



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Investiamo nel vostro futuro!

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

3° CIRCOLO DIDATTICO "UMBERTO DI SAVOIA"

Via G. B. Fardella, n. 285 - 91100 TRAPANI

Tel. 0923540376 - Fax 092329016

Codice Fiscale: 80005880812 C.M.: TPEE00300V

e-mail: tpee00300v@istruzione.it PEC: tpee00300v@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.ddumbertodisavoia.edu.it

Avviso pubblico prot AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Progetto: "Tutti a scuola con....successo!"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160

CUP: D91F19000180001

Prot. n. 478/B16

Trapani, 20/01/2022

Al personale docente
Sede

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160.

Profili: REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – FACILITATORE – TUTOR - ESPERTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Asse I –

Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2. Competenze di base. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160 “Tutti a scuola con....successo!”;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature (Collegio dei docenti - n. 26 del 19/04/2017; Consiglio di Circolo - n. 28 del 20/04/2017);

VISTA la candidatura n. 1021485, inoltrata in data 21/10/2019;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 28741 del 28/09/2020 con la quale si autorizzano i progetti di cui al suddetto Avviso;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28502 DEL 17/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Titolo: “Tutti a scuola con....successo!”; Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160; importo complessivo autorizzato € 25.410,00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, “Manuale per la selezione di tutor ed esperti”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA l’autorizzazione cumulativa dell’USR SICILIA per i Dirigenti Scolastici, nota m_pi AOODRSI 3742 del 15/02/2021;

VISTA la nomina di RUP prot. n. 430/B16 del 19/11/2021;

VISTO l’incarico di Coordinamento e Direzione prot. n. 435/B16 del 19/11/2021;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 6109/B16 del 20/10/2020;

VISTI i criteri di individuazione e reclutamento del personale esperto nei progetti PON-POC approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 26 del 19/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 20/04/2017;

VISTI i criteri di individuazione e reclutamento del personale interno nei progetti PON approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 26 del 19/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 20/04/2017;

VISTA la propria “Determina avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all’Istituzione scolastica per l’attuazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160 prot. n. /B16 del 20/11/2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di **personale docente interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160, consistente nell'attivazione dei seguenti moduli formativi per alunni di scuola primaria:

Tipologia modulo – Titolo - Attività	Destinatari	Durata modulo
N.1 - Competenza alfabetica funzionale: 'Evviva la lettura!' Laboratorio di lettura guidata di libri	N. 20 alunni primaria	30 ore in orario extrascolastico
N.2 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'Evviva lo spettacolo! ... Andiamo in scena!' Laboratorio di teatro-danza	N. 20 alunni primaria	30 ore in orario extrascolastico
N.3 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'Evviva lo spettacolo! ... Andiamo in scena! 1' Laboratorio di teatro-danza	N. 20 alunni primaria	30 ore in orario extrascolastico

N.4 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'E adesso ... musica maestro!' Laboratorio di attività corale	N. 20 alunni primaria	30 ore in orario extrascolastico
N.5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: 'Insieme verso il traguardo!' Laboratori di attività ludico-motorie 'affinity therapy'	N. 20 alunni primaria	30 ore in orario extrascolastico

Periodo di svolgimento delle attività: Febbraio/Agosto 2022.

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste:

N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MI i dati richiesti;
8. redigere relazione conclusiva sull'attività svolta sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

N.1 FACILITATORE

Compiti:

- 1.Coordinare le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione del progetto;
- 2.Cooperare con il DS ed il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- 3.Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- 4.Documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo "GPU";
- 5.Controllare l'integrità, la completezza e la tempestività dei dati immessi all'interno del Sistema Informativo;
- 6.Coordinare esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.

N.5 TUTOR

Compiti

1. raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;

3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati.

N.5 ESPERTI

Compiti:

1. predisporre in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
3. attività di docenza;
4. stilare la relazione finale e valutazione finale dei corsisti;
5. operare secondo le esigenze dell'istituzione scolastica;
6. completare il lavoro, senza ulteriore compenso, anche oltre le ore assegnate;
7. partecipare a tutte le attività collegiali programmate inerenti al progetto;
8. completare la parte documentale prevista (verbali, relazioni ecc.) sia in forma cartacea che informatizzata con particolare cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. interfacciarsi con il Referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato

Per ogni modulo il prerequisito di accesso degli Esperti è:

Tipologia modulo – Titolo - Attività	Durata modulo	Requisiti di accesso
N.1 - Competenza alfabetica funzionale: 'Evviva la lettura!' Laboratorio di lettura guidata di libri	30 ore	Laurea quinquennale o vecchio ordinamento in lettere o equipollente
N.2 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'Evviva lo spettacolo! ...	30 ore	Laurea/diploma accademico in : teatro/danza/materie dello spettacolo o titolo di

Andiamo in scena! - Laboratorio di teatro-danza		studi coerente con l'area tematica del modulo unito a diploma di scuola secondaria di 2° grado
N.3 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'Evviva lo spettacolo! ... Andiamo in scena! 1' - Laboratorio di teatro-danza	30 ore	Laurea/diploma accademico in teatro/danza/materie dello spettacolo o titolo di studi coerente con l'area tematica del modulo unito a diploma di scuola secondaria di 2° grado
N.4 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'E adesso ... musica maestro!' - Laboratorio di attività corale	30 ore	Laurea specialistica/diploma vecchio ordinamento del Conservatorio di musica o equipollente
N.5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: 'Insieme verso il traguardo!' Laboratori di attività ludico-motorie "affinity therapy"	30 ore	Laurea quinquennale in scienze motorie o titolo equipollente

Art. 2: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Prerequisito per la partecipazione

Docenti in servizio presso il 3° Circolo Didattico "Umberto di Savoia" di Trapani

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale * (max 1)	3
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado in aggiunta al titolo che ha consentito l'accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	5
Corsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione/autovalutazione o in informatica (max 3)	2
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico di "valutatore" in progetti PON – FSE (max 5)	3
Incarico di docente "animatore/facilitatore" in progetti PON – FSE (max 5)	2
Esperienze annuali di valutazione/autovalutazione d'Istituto (max 5)	2
Esperienza nella progettazione PON/FSE (max 5)	2
Incarico di docente "tutor" in moduli PON – FSE (max 5)	1
Incarico di docente "esperto" in moduli PON – FSE (max 5)	1
Esperienze di coordinamento in ambito scolastico (max 5)	1
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI FACILITATORE

Prerequisito per la partecipazione

Docenti in servizio presso il 3° Circolo Didattico “Umberto di Savoia” di Trapani

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale * (max 1)	3
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado in aggiunta al titolo che ha consentito l'accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	5
Corsi di formazione/aggiornamento in ambito organizzativo o in informatica (max 3)	2
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico di “animatore/facilitatore” in progetti PON – FSE (max 5)	3
Incarico di “valutatore” in progetti PON – FSE (max 5)	2
Esperienza nella progettazione PON/FSE (max 5)	2
Incarico di docente “tutor” in moduli PON – FSE (max 5)	1
Incarico di docente “esperto” in moduli PON – FSE (max 5)	1
Esperienze di coordinamento in ambito scolastico (max 5)	1
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI TUTOR

Prerequisito per la partecipazione

Docenti dello stesso ordine di scuola cui si riferisce il modulo, in servizio presso il 3° Circolo Didattico “Umberto di Savoia” di Trapani

Avranno precedenza assoluta i docenti titolari nella disciplina del modulo di riferimento.

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) attinente alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione/formazione (max 1)	5
Diploma Accademico/Laurea triennale attinente alla disciplina del modulo richiesto * (max 1)	3
Laurea generica (max 1)	2
Seconda laurea (max 1)	2
Diploma di scuola secondaria di II grado in aggiunta al titolo che ha consentito l'accesso al ruolo di docente di appartenenza (max 1)	2
Dottorato di ricerca attinente alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione (max 1)	3
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione (max 3)	3

Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione (max 3)	2
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS... - max 3)	2
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla disciplina del modulo richiesto o in scienze dell'educazione o in informatica (max 3)	1
* in alternativa a quella di cui al punto precedente	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarico di docente "tutor" in moduli PON – FSE analoghi a quello richiesto (max 5)	3
Incarico di docente "tutor" in moduli PON – FSE (max 5)	2
Incarico di docente "esperto" in moduli PON – FSE analoghi a quello richiesto (max 5)	2
Attività di docenza in progetti extracurricolari analoghi svolti in ambito scolastico (max 5)	2
Servizio come docente	
- da 1 a 10 anni	1
- da 11 a 25	3
- oltre 26	5

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER IL PROFILO DI ESPERTO

Prerequisito per la partecipazione

Docenti dello stesso ordine di scuola cui si riferisce il modulo, in servizio presso il 3° Circolo Didattico "Umberto di Savoia" di Trapani;

Laurea specifica in riferimento alla tipologia del modulo.

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento) inerente all'ambito del progetto (max 1)	18
Diploma Accademico/Laurea triennale inerente all'ambito del progetto (max 1)	12
Diploma di scuola secondaria di II grado inerente all'ambito del progetto* (max 1)	6
Abilitazione all'esercizio della professione inerente all'ambito del progetto (max 1)	6
Dottorato di ricerca inerente all'ambito del progetto (max 1)	5
Master, corsi di perfezionamento, altre specializzazioni inerenti all'ambito del progetto (max 3)	3
Qualifiche/Certificazioni/Piani nazionali di formazione F.S.E. inerenti all'ambito del progetto (max 3)	2
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti all'ambito del progetto (max 3)	1
*qualora non sia richiesta la laurea	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di docenza inerenti all'ambito del progetto in scuole o altre istituzioni (max 5)	3
Esperienze lavorative inerenti all'ambito del progetto (max 5)	2
Classificazioni in concorsi inerenti all'ambito del progetto (max 3)	1
Pubblicazioni inerenti (max 3)	1

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e verrà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 3: Compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

Referente per la valutazione	Compenso orario per ore aggiuntive di non insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a € 23,22 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente).	Max n. 35 ore nell'ambito della quota di gestione delle predette attività previste dal progetto
Facilitatore	Compenso orario per ore aggiuntive di non insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a € 23,22 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente).	Max n. 35 ore nell'ambito della quota di gestione delle predette attività previste dal progetto
Tutor	Compenso orario pari a € 30,00 lordo Stato (€ 22,61 lordo dipendente).	Max n. 30 ore per ciascun modulo
Esperto	Compenso orario pari a € 70,00 lordo Stato (€ 52,75 lordo dipendente).	N. 30 ore per ciascun modulo

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

Art. 4: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 14:00 del 28 gennaio 2022** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;
- raccomandata con ricevuta A/R.
- pec personale

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione, come da Allegati 1-2-3-4 in base al profilo cui si intende concorrere, datata e firmata;
2. curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione;
3. copia documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo e non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Costituirà inoltre motivo di esclusione la presentazione di istanze mancanti di firma autografa nonché di quelle pervenute oltre i termini fissati. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Nel caso in cui l'aspirante intenda partecipare per più profili dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista.

Art. 5: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Circolo Didattico "Umberto di Savoia" di Trapani.

Art. 6: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003.

Art. 7: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione).

Art. 8: Pubblicità

Il presente atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione trasparente" del sito di questo istituto www.ddumbertodisavoia.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella Ursino)

ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione – Profilo ESPERTO

Al Dirigente Scolastico
Del Terzo Circolo Didattico “Umberto di Savoia”
Via G.B. Fardella, 285,
91100 TRAPANI

Il sottoscritt _____ nato il ____ / ____ / ____
a _____ codice fiscale _____ ,
residente nel comune di _____ CAP _____ all’indirizzo
tel. _____ , cell. _____
e-mail _____

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell’incarico di **ESPERTO** relativamente al progetto “**Tutti a scuola con....successo!**” – codice **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160**, di cui all’Avviso prot. n. 478/B16 del 20/01/2022, nel modulo:

<input type="checkbox"/>	1 - Competenza alfabetica funzionale: 'Evviva la lettura!'
<input type="checkbox"/>	2 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'Evviva lo spettacolo! ... Andiamo in scena!'
<input type="checkbox"/>	3 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'Evviva lo spettacolo! ... Andiamo in scena! I'
<input type="checkbox"/>	4 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: 'E adesso ... musica maestro!'
<input type="checkbox"/>	5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: 'Insieme verso il traguardo!'

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell’Avviso di selezione prot. n. 478/B16 del 20/01/2022;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3: Istanza di partecipazione– Profilo Facilitatore

Al Dirigente Scolastico
Del Terzo Circolo Didattico “Umberto di Savoia”
Via G.B. Fardella, 285,
91100 TRAPANI

Il sottoscritt _____ nato il ____/____/____
a _____ codice fiscale _____,
residente nel comune di _____ CAP _____ all’indirizzo
_____ tel. _____, cell. _____
e-mail _____

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell’incarico di **FACILITATORE** relativamente al progetto “**Tutti a scuola con....successo!**” – codice **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160**, di cui all’Avviso di selezione prot n. 478/B16 del 20/01/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell’Avviso di selezione prot. n. 478/B16 del 20/01/2022;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani _____

FIRMA _____

ALLEGATO 4: Istanza di partecipazione – Profilo Referente per la Valutazione

Al Dirigente Scolastico
Del Terzo Circolo Didattico “Umberto di Savoia”
Via G.B. Fardella, 285,
91100 TRAPANI

Il sottoscritt _____ nato il ____/____/____
a _____ codice fiscale _____,
residente nel comune di _____ CAP _____ all'indirizzo
_____ tel. _____, cell. _____
e-mail _____

Chiede

Alla S.V. di partecipare, in qualità di docente interno, alla selezione per il conferimento dell'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** relativamente al progetto “**Tutti a scuola con....successo!**” – codice **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-160**, di cui all'Avviso di selezione prot. n. 478/B16 del 20/01/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot n. 478/B16 del 20/01/2022;
- che i titoli culturali e professionali di cui al CV allegato alla presente istanza, in possesso della sottoscritta, sono autentici.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- copia documento identità.

Trapani _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Trapani _____

FIRMA _____