



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

**3° CIRCOLO DIDATTICO "UMBERTO DI SAVOIA"**

**Via G. B. Fardella, n. 285 – 91100 TRAPANI Tel 0923.540376**

Codice Fiscale: 80005880812 Cod.Mecc.: TPEE00300V

e-mail: [tpee00300v@istruzione.it](mailto:tpee00300v@istruzione.it) PEC: [tpee00300v@pec.istruzione.it](mailto:tpee00300v@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.ddumbertodisavoia.edu.it](http://www.ddumbertodisavoia.edu.it)

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

**Approvato dal Collegio dei docenti in data 22 FEBBRAIO 2024 (DELIBERA N° 31)**

**Approvato dal Consiglio di Circolo in data 14 FEBBRAIO 2024 (DELIBERA N. 28)**

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

## NORME DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali in modalità “a distanza” viene definito in ottemperanza alla normativa vigente in materia di Istruzione e Formazione.

Nello specifico, il Regolamento fa riferimento alle seguenti norme:

- *D. L.vo 297/94 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;*
- *D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche;*
- *L. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;*
- *D. Lgs. 165/01 - Testo unico del pubblico impiego;*
- *D. Lgs. 82/05 - Codice dell'amministrazione digitale;*
- *D. Lgs. 81/2008 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *L. 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- *D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);*
- *C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;*
- *C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;*
- *C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;*

## VISTI

in particolare:

- gli articoli da 5 a 11 del D. Lgs. 297/1994 sul *funzionamento degli Organi collegiali a livello di circolo e di istituto e assemblee degli studenti e dei genitori;*
- l'articolo 3 bis della L. 241/1990 quando dice che *per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati;*
- l'articolo 12 del D. Lgs. 82/2005, comma 1, quando dice che *le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;*
- l'articolo 12 del D. Lgs. 82/2005, comma 2 quando dice che *le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con privati, tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee guida;*
- l'articolo 12 del D. Lgs. 82/2005, comma 3-bis quando dice che *le pubbliche amministrazioni favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei già menzionati soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo;*
- l'articolo 45, comma 1, d. lgs 82/2005 quando dice che *i documenti trasmessi da soggetti*

*giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale;*

- *il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024 che prevede che con “regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”;*

## **Art. 1- Ambito di applicazione**

Le sedute plenarie, ordinarie e straordinarie, **non deliberative** degli Organi collegiali del Circolo Didattico Umberto di Savoia di Trapani possono svolgersi ordinariamente in presenza o, alternativamente, in modalità telematica, a distanza o mista.

Ogni volta che se ne ravvisi la necessità, non solo in caso di emergenza, ma anche per ragioni straordinarie o sedute collegiali di breve durata, tutte le sedute degli Organi collegiali, si potranno svolgere *online* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità. Il presente Regolamento, infatti, disciplina le modalità telematiche di svolgimento delle sedute di tutti gli Organi collegiali del Circolo Didattico Umberto di Savoia di Trapani (Collegio dei Docenti, Consiglio di Circolo, Giunta Esecutiva, Consigli di Sezione/Classe, Consigli di Intersezione/Interclasse, team, Gruppi di lavoro, Commissioni e di ogni altra riunione, incontro e conferenza nell’ambito delle attività svolte dal Circolo Didattico Umberto di Savoia di Trapani).

**In nessun caso sarà possibile svolgere a distanza le sedute degli SCRUTINI.**

## **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, “riunioni in modalità telematica”, nonché “sedute telematiche”, “in remoto” o “a distanza” si considerano sinonimi e rispondono alle stesse prerogative: con tali termini si intendono le riunioni degli Organi collegiali e delle diverse articolazioni del Circolo Didattico Umberto di Savoia di Trapani per le quali è prevista la possibilità che uno o più di un componente dell’organo partecipi da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Per seduta collegiale in modalità telematica (o “in remoto”, o “a distanza”) si intende l’adunanza alla quale tutti i componenti partecipano in contemporanea tramite strumenti audio-video da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente, ovvero quella seduta collegiale per la quale la sede di convocazione dell’organo collegiale è virtuale.

Per seduta collegiale in modalità “mista” (o “seduta mista presenza/distanza”) si intende l’adunanza convocata in una sede fisica, alla quale uno o più componenti, per giustificati motivi, partecipino a distanza in modalità sincrona audio/video, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si precisa sin da adesso che il componente che, durante la seduta, abbia riscontrato problemi tecnici irrisolvibili, che possano pregiudicare la sua partecipazione alla seduta stessa, è tenuto a collegarsi con altro strumento idoneo oppure a raggiungere immediatamente la sede scolastica dotata delle strumentazioni tecniche idonee al collegamento.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici, con almeno videocamera e microfono, in ogni caso idonei a garantire precise caratteristiche. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- identificazione reciproca di ciascuno dei partecipanti;

- reciproca, biunivoca percezione telematica tra tutti i membri;
- partecipazione sincrona all'adunanza, tramite comunicazione scritta e audio/video tra i partecipanti;
- simultaneità della discussione e possibilità di espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

Gli strumenti tecnici telematici utilizzati, sia se forniti dal Circolo Didattico Umberto di Savoia di Trapani che personali, devono garantire, tra i requisiti minimi:

- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio o per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi anche tramite posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Sono considerate tecnologie idonee per la comunicazione, rispettivamente, la teleconferenza, la videoconferenza e relativi spazi chat, l'uso di piattaforme all'uopo strutturate.

## Art. 4 - Convocazione delle sedute

Nel caso in cui sia prevista una convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, questa deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo, salvo casi eccezionali ed urgenti, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o Registro Elettronico.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti posti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che verrà utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza. Nell'avviso di convocazione della seduta degli Organi collegiali in modalità telematica deve essere specificato che la seduta avrà luogo tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

## Art. 5 - Partecipazione alle sedute

Ai componenti, sotto propria responsabilità, è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo). **Il collegamento in remoto non può avvenire dal luogo pubblico (es. vie, piazze, stazioni, locali pubblici in genere).**

Ai componenti è consentito collegarsi esclusivamente utilizzando l'account personale istituzionale [xxxxxxx@ddumbertodisavoia.edu.it](mailto:xxxxxxx@ddumbertodisavoia.edu.it).

I partecipanti agli Organi Collegiali hanno l'obbligo di tenere attiva la propria videocamera durante tutto il corso della seduta (tranne nel caso in cui il Presidente dia diverse indicazioni) e sono tenuti al segreto d'ufficio, per quanto previsto dalla normativa vigente, e al rispetto delle norme in materia di privacy, alla luce di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679. A tal fine i partecipanti dovranno prediligere l'uso di cuffie e non audio in modalità *open*.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza del componente, o dei componenti, impossibilitato a mantenere attivo il collegamento. Il componente che abbia riscontrato problemi tecnici irrisolvibili è tenuto a collegarsi con altro strumento idoneo oppure a raggiungere immediatamente la sede scolastica dotata delle strumentazioni tecniche idonee al collegamento. Qualora ad essere impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Per verificare la presenza dei partecipanti potranno essere usate estensioni che siano in grado di

registrare le presenze (ad es. *meet attendance*).

## **Art. 6 – Materie e argomenti che si possono trattare in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per discutere sulle materie di propria competenza, anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

Sono escluse le riunioni in cui è necessario deliberare e/o votare a scrutinio segreto, per le quali l'unica modalità prevista è in presenza.

## **Art. 7 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, e cioè:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale o costitutivo*).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la presenza del numero legale dei partecipanti.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale.

## **Art.8 - Modalità di conduzione**

Ogni partecipante, all'orario stabilito per lo svolgimento della seduta dell'organo collegiale si posizionerà davanti al proprio computer, o dispositivo digitale, avendo già effettuato il proprio accesso e verificando di essere quindi collegato alla piattaforma indicata nella convocazione.

Per accedere alla riunione è necessario accettare l'invito alla connessione che arriverà tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nel momento dell'iscrizione o accedere dal link della *classroom*.

Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico di rete, se richiesto dal Presidente, può essere necessario che ogni partecipante disattivi il microfono e la videocamera dopo essere entrato in riunione, fatta salva l'impossibilità ad allontanarsi dal dispositivo utilizzato per la connessione senza averne dato comunicazione al Presidente.

Al termine dell'illustrazione di ogni punto il Dirigente, o il Presidente, se richiesto, potrà aprire al dibattito e agli interventi dei partecipanti. Per intervenire bisogna manifestare la propria volontà e attendere l'autorizzazione del Presidente. Una volta che il Presidente darà la parola l'interlocutore attiverà il proprio microfono, se disattivato, e effettuerà l'intervento.

## **Art.9 – Verbalizzazione delle sedute telematiche**

Oltre a quanto previsto eventualmente dai Regolamenti di funzionamento dei singoli Organi collegiali, nel verbale della adunanza telematica sono indicate le modalità di partecipazione di ciascuno dei componenti (nel caso della modalità mista è necessario specificare chi si trova in presenza e chi invece sia a distanza), inclusa l'indicazione dell'eventuale entrata in ritardo o uscita anticipata del collegamento del singolo, di norma accompagnato da giustificazione.

Nel verbale dell'adunanza si dà conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

In analogia con quanto disposto per le sedute in presenza, è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video da parte dell'amministrazione, non a cura e a beneficio del singolo componente, ma allo scopo di costituire un brogliaccio dell'incontro ai fini della verbalizzazione.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è messo a disposizione di tutti i componenti l'organo per l'approvazione.

## **Art.10 Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento ha validità a partire dall'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Circolo e del Collegio dei docenti fino a revisione o modifica.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Per il trattamento dei dati personali account si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, pubblicata sul sito della Scuola.