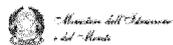
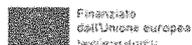


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Logo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

3° CIRCOLO DIDATTICO "UMBERTO DI SAVOIA"

Via G. B. Fardella, n. 285 - 91100 TRAPANI

Tel. 0923540376 - Fax 092329016

Codice Fiscale: 80005886812 C.M.: TPEE00300V

e-mail: tpee00300v@istruzione.it PEC: tpee00300v@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.ddumbertodisavoia.edu.it

Prot. n. 5882/B10.f.p

Trapani, 10/08/2023

All'Albo

All'interessato

Oggetto: Nomina figure interne gruppo di lavoro per la progettazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto "Futuristica...mente"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23002

CUP: D94D23000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

RITENUTO che per gli incarichi che seguono, è possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 *trattandosi di figure che già svolgono all'interno dell'organizzazione in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di innovazione digitale;*

VISTA la nota prot. n. 4708 del 06/04/2023 di autorizzazione da parte dell'USP di Trapani per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato all'Investimento "Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

RICHIAMATA la delibera n. 26 del 18/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 23 del 25/05/2023 del Consiglio di Circolo di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4370/B15 del 24/05/2023;

VISTO l'atto di concessione con codice avviso M4C1I3.2-2022-961 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale 2023 approvato con delibera n. 16 del 13/02/2023 del Consiglio di Circolo;

PRESO ATTO della necessità di confermare il Gruppo di Progetto con le figure individuate in virtù della loro funzione istituzionale;

VISTA la nomina di supporto al RUP del 01/08/2023;

NOMINA

Le seguenti persone per le attività e compiti connessi all'attuazione del progetto

- a) **Se stessa** project manager deputata al coordinamento e controllo generale del progetto;
- b) Il Direttore dei SS.GG.AA., **Leonardo Grimaudo** quale supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;
- c) Il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico, **Ins. Daniela Naso**, quale supporto alla realizzazione del progetto esecutivo per quanto attiene l'aspetto digitale della dotazione tecnologica da acquistare;
- d) La Funzione Strumentale e componente del **team di innovazione digitale**, **Ins. Antonella Piacentino** per quanto attiene la riorganizzazione dell'orario / tempo scuola in funzione dell'utilizzo dei nuovi ambienti.

Art. 2 - Ruolo Compiti e compensi

Per il punto a) PROJECT MANAGER :

- Avvio e pianificazione del progetto generale;
- Sviluppo del piano attuativo;
- Verifica del rispetto della normativa vigente nonché delle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Interazione con fornitori, stakeholder e personale esterno;
- Coordinamento dell'esecuzione e del controllo del progetto generale:
 - Coordina il Gruppo di Progetto nelle fasi di progettazione e realizzazione del progetto;
 - Coordina il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara;
 - Cura, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare;
 - Verifica lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
 - Monitora le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti.
- Cura delle comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Promozione degli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;
- Controllo del raggiungimento del target;
- Chiusura del progetto.

Compenso orario : € 33,17 lordo stato

Per il punto b) DSGA

- Cooperazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP:
 - Supervisiona e coordina la comunicazione tra i membri del gruppo di progetto;
 - Collabora nella definizione e controllo delle azioni correttive necessarie;
 - Supporta e coordina le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei bisogni;
 - Fornisce supporto nell'organizzazione e garantisce la documentabilità e la trasparenza

- nelle procedure;
 - Supporta la gestione efficace delle procedure di gara;
 - Supporta nella pianificazione e nel controllo della tempestività e qualità dei servizi connessi alle procedure;
 - Assiste alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma web;
 - Prepara le tipologie di affidamento e redige disciplinari / capitolati tecnici/ matrici acquisti;
 - Verifica il piano economico finanziario;
 - Predisporre il piano biennale degli acquisti;
 - Verifica il rispetto principio DNSH;
 - Effettua una supervisione amministrativa nell'andamento dei lavori / forniture.
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Compenso orario : € 24,55 lordo stato

Per il punto c) Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico Ins. Daniela Naso

- Controllo e raccolta della documentazione;
- Coordinamento del piano acquisti e aggiornamento della relativa matrice in sinergia con il Gruppo di progetto e personale amministrativo;
- Supporto alla realizzazione del progetto mediante individuazione delle caratteristiche fisiche e digitali degli ambienti;
- Ricerca di soluzioni tecnologiche adeguate (hardware e software) ai nuovi ambienti di apprendimento e sviluppo di proposte innovative dal punto di vista tecnologico;
- Previsione e definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi;
- Supporto per la redazione del piano acquisti.

Compenso orario: € 23, 22 lordo stato

Per il punto d) Funzione Strumentale Area PTOF e componente del team di innovazione digitale, Ins. Antonella Piacentino

Supporto alla realizzazione del progetto mediante individuazione delle caratteristiche fisiche e digitali degli ambienti;

- Controllo e raccolta della documentazione;
- Coordinamento del piano acquisti e aggiornamento della relativa matrice in sinergia con il Gruppo di progetto e personale amministrativo;
- Riorganizzazione dell'orario / tempo scuola in funzione dell'utilizzo dei nuovi ambienti;
- Consulenza pedagogica alla progettazione e organizzazione didattica;
- Supporto alla redazione regolamento e disposizione per l'utilizzo e gestione delle aule tematiche;
- Riorganizzazione del PTOF in coerenza con gli obiettivi del PNRR.

Compenso orario € 23, 22 lordo stato

Gli incarichi decorrono dalla data della nomina e hanno come termine finale il **31/12/2024**.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet specifico secondo gli importi desunti dalle tabelle contrattuali ; le attività devono essere svolte al di fuori del normale

orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.quartocircolomazara.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente), anche in forma tabellare, e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 dal D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165.

Il Dirigente Scolastico
Antonella Ursino

The image shows an official circular stamp of the school, partially overlapping with a handwritten signature. The stamp contains the text 'Il Dirigente Scolastico' and 'Antonella Ursino'. The signature is written in black ink over the stamp.