

Investiamo nel vostro futuro!

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

3° CIRCOLO DIDATTICO "UMBERTO DI SAVOIA"

Via G. B. Fardella, n. 285 - 91100 TRAPANI

Tel. 0923540376 - Fax 092329016

Codice Fiscale: 80005880812 C.M.: TPEE00300V

e-mail: tpee00300v@istruzione.it PEC: tpee00300v@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.ddumbertodisavoia.edu.it

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-623

CUP: D99J21010190006

Prot. n° 5709/B16

Trapani, 08/07/2022

All'Assistente Amministrativo Antonino Meo
Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-623 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola;
- VISTO l'avviso pubblico del MI prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021, Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2;
- VISTA l'ammissione al finanziamento del progetto come da nota Prot. AOODGEFID 42546 del 02.11.2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione -

- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTO Il Decreto della Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Ursino, prot n. 10954 B/16 del 20.12.2021 di assunzione in bilancio dei fondi relativi al progetto FESRPN indicato il codice: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-623
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il proprio avviso interno protocollo n° 5504/B16 del 22/06/2022 per l'individuazione di una figura che si occupi del Collaudo della fornitura di beni relativi al progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-623 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica*";
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudo del F.E.S.R.;
- VISTO il verbale della commissione prot. 5593/B16 del 29/06/2022;

CONFERISCE INCARICO

All'assistente amministrativo Sig. Meo Antonino, di **Collaudatore** della fornitura di beni relativi al **Progetto 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-623 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"**.

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza tra le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e indicate nel Capitolato Tecnico, con verbalizzazione della verifica effettuata,
- verificare la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative offerte;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le apparecchiature;
- redigere i verbali di collaudo;
- il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- il collaudo sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta che devono controfirmare il relativo processo verbale;
- nei verbali di collaudo vanno indicati gli argomenti trattati, le decisioni assunte e il nominativo dei partecipanti oltre all'ora di inizio e termine dei lavori;
- coordinarsi con il responsabile servizio prevenzione e protezione e con il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, al fine di una corretta installazione delle dotazioni negli ambienti scolastici;
- il collaudatore dovrà collaborare con il DS ed il DSGA e dovrà collaborare anche all'inserimento in piattaforma dei dati di collaudo.

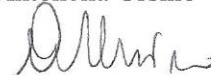
A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di max € 307,81 lordo stato. Il pagamento avverrà previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari e/o della quota nazionale e/o regionale di riferimento.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Ursino



Per accettazione

