

*Investiamo nel vostro futuro!*

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**3° CIRCOLO DIDATTICO "UMBERTO DI SAVOIA"**

Via G. B. Fardella, n. 285 - 91100 TRAPANI

Tel. 0923540376 - Fax 092329016

Codice Fiscale: 80005880812 C.M.: TPEE00300V

e-mail: [tpee00300v@istruzione.it](mailto:tpee00300v@istruzione.it) PEC: [tpee00300v@pec.istruzione.it](mailto:tpee00300v@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.ddumbertodisavoia.edu.it](http://www.ddumbertodisavoia.edu.it)

Avviso pubblico prot. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-623

CUP: D99J21010190006

Prot. n. 5505/B16

Trapani, 22/06/2022

All'Albo  
Al Sito web  
Agli atti

**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER INCARICO DI COLLAUDATORE  
Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico MIUR AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la nota MIUR 1588 del 13.01.2016 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/42546 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-623 importo complessivo autorizzato € 30.781,63);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 21/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto “*Digital Board – trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo Istituto 2019/2022 aggiornato per l’anno scolastico 2021/2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 8 del 27.10.2021 (Verbale n. 2);
- VISTA** l’autorizzazione cumulativa dell’USR SICILIA per i Dirigenti Scolastici, nota m\_pi AOODRSI 3742 del 15/02/2021;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per l’attività di Collaudo;
- VISTA** la propria determina prot. n. 5504/B16 del 22/06/2022 per il reperimento di un esperto collaudatore;
- VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 18/06/2020 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 22/06/2020, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto cui conferire l’incarico di esperto Collaudatore dei progetti PON FESR;
- CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

per l’individuazione e il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l’incarico di collaudatore per l’attuazione del progetto autorizzato

#### Art. 1

#### Attività e compiti del Collaudatore

L’esperto Collaudatore dovrà:

- 1) Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- 2) Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- 3) Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- 4) Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



## Art. 2

### Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione esperti interni alla Scuola in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado nonché di titoli culturali specifici e competenze tecnico-disciplinari in informatica.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di titoli culturali specifici e competenze tecnico-disciplinari in informatica, secondo la tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

1° Macrocrietrio: Titoli Culturali	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente ai contenuti del progetto (max 1)	Punti 7
Laurea Triennale inerente ai contenuti del progetto (max 1)	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di II grado inerente ai contenuti del progetto (max 1)*	Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale (max 1)	Punti 2
Master/corsi di specializzazione inerenti ai contenuti del progetto (max 3)	Punti 2
Corsi di perfezionamento annuali inerenti ai contenuti del progetto (max 3)	Punti 1
Certificazioni / Attestati inerenti ai contenuti del progetto (max 3)	Punti 1
Certificazioni Informatiche (max 3)	Punti 1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti, in qualità di relatore (max 3)	Punti 1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti, in qualità di discente (max 3)	Punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa di progettazione/collaudato (a seconda dell'incarico da ricoprire) nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno-max 10 anni)	Punti 1
Esperienze lavorative professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti all'incarico (1 punto per anno-max 10 anni)	Punti 1
Esperienza come docenza nel settore (1 punto per anno-max 5 anni)	Punti 1
Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta (1 punto per anno-max 5 anni)	Punti 1

Si precisa che l'incarico di collaudatore è incompatibile con l'incarico di progettista.

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura dei beni e servizi richiesti.

Nello specifico, non possono essere affidati incarichi di collaudo a coloro che hanno o che svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione e criteri di selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, l'istanza e il relativo *curriculum vitae et studiorum*, **obbligatoriamente in formato Europeo** debitamente datato e firmato, indirizzato al Dirigente Scolastico della Scuola **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/06/2022** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;
- raccomandata con ricevuta A/R.
- pec personale.

**Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o pervenute oltre i termini fissati. Costituirà, inoltre, motivo di esclusione la presentazione di istanze mancanti di firma autografa. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

#### Art. 4

##### **Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli secondo la tabella di cui al punto 2 del presente Avviso.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola di una graduatoria di merito. Avverso tale graduatoria è comunque ammesso ricorso entro 7 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### Art. 5

##### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### Art. 6

##### **Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione secondo quanto previsto nel Piano Finanziario del Progetto e, in particolare, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per il Progettista ovvero € 307,81 lordo Stato.**

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento a quanto previsto nel CCNL comparto scuola. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività previa presentazione di registro firme.

L'incarico avrà inizio dalla data di affidamento e dovrà svolgersi secondo tempi da concordare con la Scuola e comunque compatibili con le date di realizzazione previste dalla Nota di Autorizzazione del Piano e dalle indicazioni dall'Autorità di Gestione, tenuto conto che il progetto dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022.

#### Art. 7

##### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo;
- Al sito web della scuola

#### Art. 8

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonella Ursino)



Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Collaudatore**  
**Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Codice:**  
**13.1.2A-FESRPON-SI-2021-623**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono

cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

PEC-Mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **COLLAUDATORE**

relativo al progetto PON FESR Asse II – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Cod. 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-623.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: (Sbarrare le caselle di interesse)

- di aver preso visione del Bando di reperimento;
- di essere personale interno alla Scuola

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo e griglia di valutazione dei titoli posseduti.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_